

Formular Gesuch Rückerstattung Weiterbildungskosten / Anerkennungsbeiträge

Adresse Arbeitnehmer:

Name und Vorname:

Strasse / Nr:

PLZ / Ort:

Beruf: / Geb. Datum:

E-Mail:

*Vollständige Kontoangaben:

Adresse Arbeitgeber:

Firmenname:

Strasse / Nr:

PLZ / Ort:

E-Mail:

*Vollständige Kontoangaben:

Weiterbildung:

Kurs / Titel:

Beginn: Schluss:

Kosten: CHF

Bezahlt durch: Arbeitgeber: Arbeitnehmer:

Beilagen:

Kopien der Rechnungen + Zahlungsbestätigungen / Kopie Zertifikat / Diplom / Kursbestätigung

Der unterzeichnende Arbeitgeber bestätigt, dass das Formular zur Rückforderung der Weiterbildungskosten korrekt ausgefüllt ist; dass der Arbeitnehmer während dieser Zeit dem GAV unterstellt war; dass der Berufs- und Vollzugskostenbeitrag dem Gesuchsteller während der Dauer der Ausbildung vom Lohn in Abzug gebracht und mit der Paritätischen Berufskommission Autogewerbe Ostschweiz abgerechnet und auch bezahlt wurde.

Ort und Datum:

Firmen-Stempel und Unterschrift
des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Das Gesuch bitte per E-Mail an sara.grob@pkgewerbe.ch senden.
In der Regel werden Gesuche innerhalb von maximal 3 Monaten bearbeitet.

Hinweis betreffend Datenschutz: Informationen zum Datenschutz befinden sich in der Datenschutzerklärung auf der Website <https://pbk-autogewerbe.ch/datenschutz.html>
Die Mitarbeitenden sind darüber zu informieren.